**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ ОСТРОВЕЦКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 « Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. №193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 07.00 | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (далее – реестр бытовых услуг)  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг (при изменении режима работы) | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка   схема рынка | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый [реестр](file:///C:\\Gbinfo_u\\Замначэкономики\\Temp\\219924.htm" \l "a4" \o "+) Республики Беларусь (включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в данный реестр, исключение сведений из него) | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь   заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 9.11.Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | Главный специалист отдела экономики Шушко Л.Б.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75214 | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 30 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | плата за услуги |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Главный специалист отдела экономики Шушко Л.Б.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75214 | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 15 рабочих дней не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором плата за услуги | 15 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | плата за услуги |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Главный специалист отдела экономики Шушко Л.Б.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75214 | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 10 дней | на срок, указанный в разрешении | плата за услуги |
| 9.21.Согласование проведения ярмарки | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление  список участников ярмарки  документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | 15 дней | на время проведения ярмарки | бесплатно |
| 9.22. .Включение сведений в [реестр](file:///C:\\Gbinfo_u\\Замначэкономики\\Temp\\219924.htm" \l "a184" \o "+) бытовых услуг с выдачей [свидетельства](file:///C:\\Gbinfo_u\\Замначэкономики\\Temp\\293771.htm" \l "a4" \o "+) о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | [заявление](file:///C:\Gbinfo_u\Замначэкономики\Temp\306565.htm#a21) о включении сведений в реестр бытовых услуг  заявление о выдаче дубликата [свидетельства](file:///C:\Gbinfo_u\Замначэкономики\Temp\293771.htm#a4) о включении в реестр бытовых услуг  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в [реестр](file:///C:\Gbinfo_u\Замначэкономики\Temp\219924.htm#a184) бытовых услуг  заявление об исключении сведений из [реестра](file:///C:\Gbinfo_u\Замначэкономики\Temp\219924.htm#a184) бытовых услуг | 8 рабочих дней | бессрочно | бесплатн |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 12.3.5 Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | Заместитель начальника отдела экономики Силюк О.Р.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75215 | заявление   копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно |
| 17.79.Выдача выписки из единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в едином реестре государственного имущества | Главный специалист отдела экономики Ковшик О.С.  **Прием заявлений**  Отдел экономики Островецкого райисполкома, г.Островец,  ул. К.Маркса,2  тел. 75217 | заявление | 5 дней | 6 месяцев со дня выдачи | бесплатно |

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов – нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

2Документы могут быть представлены в копиях, заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

3Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

4По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

5Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства – члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга – в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) – в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

6Возвращается после осуществления административной процедуры.

7Исключено.

8Предъявляется без изъятия.

9Исключено.

10Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

11Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О взаимодействии государственных органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 5/29263).

12 Документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).

13При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации, за исключением возникновения, перехода, прекращения ограничения права на земельный участок, в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно не более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

1,6 базовой величины – за государственную регистрацию одновременно более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

0,2 базовой величины – за каждые последующие двадцать точек каталога координат – при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины – за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины – за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины – за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, – при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины – за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, – при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины – за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело – при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

14Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

16Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом – при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

17Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

18Исключено.

19Исключено.

20Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.

21Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.

22К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.

23Исключено.

24Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.

25Нотариально заверенные.

26Заверенные банком.

27Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем.

28 В случае подачи до 1 января 2017 г. одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, а также связанного с созданием таких земельных участков изменения земельных участков на основании изменения их границ к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию второго и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.

В случае подачи одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации в отношении земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию в отношении второго–десятого земельного участка, применяется коэффициент 0,5, одиннадцатого и каждого последующего земельного участка – коэффициент 0,2.

29 Исключено.

30 Исключено.

31 Исключено.

32 Исключено.

33Применяется при совершении административных процедур с 13 мая 2014 г.

34 Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, для которых срок действия разрешения на допуск установлен два года;

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, собственниками которых являются ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (за исключением случаев, при которых предусмотрено их полное освобождение от государственной пошлины за выдачу разрешения на допуск);

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств в случаях, установленных законодательными актами.

35 Могут представляться иные документы об оценке (подтверждении) соответствия обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Решения Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

36 Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

37 При совершении сделок с недвижимым имуществом выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества не требуется, если иное не установлено законодательными актами.

38 Заявление представляется на бумажном носителе или в виде электронного документа. При использовании банковской гарантии и (или) при подаче заявления на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров заявление представляется на бумажном носителе.

39 При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе.

40 Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

41Документы представляются до принятия решения о реорганизации или ликвидации специальной финансовой организации.